



La Mairie d'Ampuis recrute un(e)

ATSEM (H/F)

Cadre d'emploi des ATSEM - Mi-temps (50%)

Employeur :

Commune d'Ampuis – Rhône – 2 800 habitants.
Commune de Vienne Condrieu Agglomération.

Poste :

ATSEM

Cadre d'emploi des ATSEM (catégorie C)

Mi-Temps (50 %)

CDD 1 an

Poste à pourvoir au 1er septembre 2024

Définition du poste :

L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles, prépare et la met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Il peut être chargé de la surveillance des jeunes enfants dans les cantines.

Missions :

Temps scolaire : sous la responsabilité du directeur d'école :

- Participer à l'accueil des enfants et des parents avec l'enseignant
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motricité...)
- Veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Assurer l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants
- Participer aux projets éducatifs

Temps périscolaire : sous la responsabilité du Maire :

- Encadrer les enfants pendant la pause méridienne
- Mettre en place des activités adaptées au temps de midi
- Effectuer l'entretien des locaux

Entretien quotidien des locaux, et entretien certains jours pendant les vacances

Profil :

CAP Petite Enfance ou équivalent.

SAVOIR-FAIRE :

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- Assurer la sécurité des enfants.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.
- Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.

SAVOIR-ÊTRE :

- Ecouter.
- Savoir gérer les conflits.
- Savoir communiquer.
- Disposer d'un sens de l'organisation.
- Être autonome, responsable, discret, patient.

Rémunération :

Statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + CNAS + participation de l'employeur à la prévoyance
maintien de salaire.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature par mail : corinne.luttenbacher@ampuis.com

Ou par voie postale : Madame LUTTENBACHER Corinne
MAIRIE D'AMPUIS
11 boulevard des allées
69420 AMPUIS

Renseignements :

Auprès de la Directrice des Services : corinne.luttenbacher@ampuis.com

Tél : 04 74 56 04 10